

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская окружная больница медицинской реабилитации»

А.А.Кушнир

« ____ » _____ 202__ года

Порядок

действий работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская окружная больница медицинской реабилитации» (далее – Учреждение) при обнаружении подозрительных почтовых отправлений

1. Порядок действий по организации и выполнению мероприятий при обнаружении подозрительных почтовых отправлений

1.1. При осуществлении работы с почтовыми отправлениями (письмами и обращениями граждан) основными характерными признаками "подозрительных" писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются:

- неожиданный для учреждения адресат;
- оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти;
- письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;
- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;
- письмо (бандероль) помечено ограничениями типа "Лично" и "Конфиденциально";
- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.;
- конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения;

- визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества.

1.2. Действия работника, осуществляющего работу с почтовыми отправлениями, при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками:

- не вскрывать конверт (бандероль);
- положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет – лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;
- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
- убедиться, что "подозрительная" или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал "подозрительное" письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом;
- незамедлительно доложить о факте получения "подозрительного" письма (бандероли) руководителю Учреждения и в дальнейшем действовать по его указанию.

1.3. Действия работника при подозрении на наличие биологически опасного объекта после вскрытия почтового отправления:

- не высыпать содержимое конверта, не прикасаться к нему;
- закрыть окна, выключить вентиляцию и кондиционер и как можно быстрее покинуть помещение, закрыть его на ключ;
- сообщить в полицию;
- выполнять все указания и рекомендации прибывших сотрудников Управления Роспотребнадзора.

1.4. Действия руководителя Учреждения при получении информации о поступлении, обнаружении подозрительных почтовых отправлений:

- немедленно информирует дежурную часть территориального подразделения МВД РФ и территориальное подразделение Управления Роспотребнадзора о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы радиационного, химического или биологического происхождения.
- до прибытия представителей МВД организует оцепление места обнаружения подозрительного предмета;
- исключает допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- ограничивает передвижение сотрудников учреждения (организации) внутри объекта;
- дает распоряжения о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);

- запрещает выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы учреждения (организации);

- обеспечивает допуск прибывших формирований МВД, МЧС, др. уполномоченных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;

- выполняет и организывает выполнение дальнейших распоряжений и указаний, **только после их согласования с прибывшими сотрудниками Управления Роспотребнадзора или его структурных подразделений**, уполномоченных на решение задач направленных на минимизацию последствий возникновения (угрозы возникновения) террористического акта радиационного, химического и биологического происхождения;

- поддерживает постоянную связь с Управлением Роспотребнадзора или его территориальными подразделениями и с дежурной частью территориального подразделения МВД РФ по автономном округу;

- осуществляет постоянное наблюдение за развитием ЧС, ходом выполнения работ по ликвидации медико-санитарных последствий, включая проведения дезинфекционных мероприятий (первичная, повторная, заключительная дезобработка), до их полного завершения.

Контактные телефоны специальных служб

№ п/п	Наименование службы	Номер телефона для экстренной связи
1.	ОМВД России по городу Ураю, полиция	02, тел./факс (34676) 2-29-66
2.	Управления Роспотребнадзора	тел./факс (34676) 24-880
3.	ЕДДС	05, 112, тел./факс (34676) 2-21-23

Специалист по ГО и ЧС

Нечуговских Ф.В.

Ознакомлены:

_____ / _____ / _____

/подпись/

/фамилия, имя, отчество/

/дата/

_____/_____/_____

/подпись/

/фамилия, имя, отчество/

/дата/

_____/_____/_____

/подпись/

/фамилия, имя, отчество/

/дата/

_____/_____/_____

/подпись/

/фамилия, имя, отчество/

/дата/